

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты города Вологды от 24 декабря 2009 года № 17.1 (с последующими изменениями) (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Контрольно-счетной палаты города Вологды), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, обеспечивается главным специалистом Контрольно-счетной палаты города Вологды.

7. Главный специалист Контрольно-счетной палаты города Вологды:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Вологды, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды.

8. Главный специалист Контрольно-счетной палаты города Вологды, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.