

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 1 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

(утвержден приказом Председателя Контрольно-счетной палаты города
Вологды от «27» декабря 2012 года №130)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Методологическое обеспечение деятельности КСП Вологды	3
3. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности КСП Вологды, основные требования к их содержанию	4
4. Организация разработки стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды	6
5. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КСП Вологды и признание их утратившими силу	7
6. Порядок использования КСП Вологды стандартов и методических документов иных органов и организаций	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 1 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011 №6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате города Вологды и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными протоколом Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012 №21К(854).

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для регламентации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды (далее – КСП Вологды).

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды;

порядок подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды;

порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КСП Вологды и признания их утратившими силу;

порядок использования в КСП Вологды стандартов и методических документов иных органов и организаций.

2. Методологическое обеспечение деятельности КСП Вологды

2.1. Методологическое обеспечение деятельности КСП Вологды осуществляется в целях установления общих принципов, правил и процедур методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Вологды.

2.2. Методологическое обеспечение деятельности КСП Вологды заключается в формировании и совершенствовании системы взаимоувязанных стандартов и методических рекомендаций, регулирующих осуществление её деятельности в целях содействия качественному выполнению задач и повышению уровня эффективности деятельности КСП Вологды.

2.3. Задачами методологического обеспечения являются:

обеспечение стандартами и методическими рекомендациями процесса и процедур осуществления всех видов и форм контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Вологды;

поддержание в актуальном состоянии, соответствующем законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области, стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды;

совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Вологды;

изучение и внедрение передового опыта органов финансового контроля, в том числе Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в области методологического обеспечения.

2.4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности КСП Вологды осуществляет Председатель КСП Вологды либо по его поручению – заместитель Председателя КСП Вологды.

Методологическое обеспечение деятельности КСП Вологды осуществляют: заместитель Председателя, главные инспекторы КСП Вологды, которые разрабатывают стандарты и методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом специфики их содержания и направлением деятельности;

отдел правового и организационного обеспечения КСП Вологды, который участвует в разработке стандартов и разрабатывает методические рекомендации в соответствии с задачами и функциями отдела, проводит правовую экспертизу стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды, а также формирует и ведет Каталог методических документов КСП Вологды.

3. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности КСП Вологды, основные требования к их содержанию

3.1. Документы по методологическому обеспечению деятельности КСП Вологды разделяются на стандарты и методические рекомендации.

3.2. Стандарты устанавливают обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты КСП Вологды подразделяются на стандарты организации деятельности КСП Вологды (СОД) и стандарты внешнего муниципального финансового контроля (СФК), осуществляемого КСП Вологды.

Стандарты организации деятельности КСП Вологды определяют принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления в КСП Вологды методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов о работе КСП Вологды, осуществлению взаимодействия КСП Вологды с другими контрольными органами, а также других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Вологды и включают:

стандарты общих вопросов, регламентирующие общие правила проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, финансового аудита, аудита эффективности, а также контроля реализации результатов осуществленных мероприятий;

стандарты внешнего контроля бюджета города, регламентирующие порядок осуществления предварительного, текущего и последующего контроля;

стандарты специальных вопросов, определяющие методологию управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, устанавливающие основные понятия и термины, а также методологическое обеспечение вопросов деятельности КСП Вологды, не охваченных другими стандартами.

Стандарты являются обязательными к исполнению всеми должностными лицами и иными сотрудниками КСП Вологды.

3.3. Методические рекомендации содержат описание способов реализации положений стандартов и иных нормативных документов КСП Вологды или отдельных процедур осуществления видов деятельности КСП Вологды.

Положения методических рекомендаций КСП Вологды не носят обязательного характера, если иное не установлено Председателем КСП Вологды или руководителем контрольного мероприятия применительно к конкретному контрольному мероприятию КСП Вологды.

3.4. Стандарты и методические рекомендации КСП Вологды должны отвечать следующим основным требованиям:

целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения положений, исключать внутренние противоречия;

полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами, не допускать дублирование их положений;

подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

единства терминологической базы – должна быть обеспечена одинаковая трактовка применяемых терминов.

Стандарты КСП Вологды не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

3.5. Стандарт и методические рекомендации должны иметь следующую структуру:

а) титульный лист;

б) содержание (перечень разделов с указанием номеров страниц, для методических рекомендаций - при необходимости);

в) общие положения (раздел, в котором отражается необходимость данного документа, дается определение его основных терминов и понятий, описываются сфера и объекты применения, цели и задачи, а также взаимосвязь с другими документами);

д) содержание документа (сущность рассматриваемых проблем, определение основных принципов и методов, технических приемов решения проблем, рассматриваемых в документе);

е) перечень нормативных актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении требований документа (при необходимости);

ж) перечень документов, которые необходимо составить согласно требованиям документа (при необходимости);

з) приложения (при необходимости).

3.6. Стандарты и методические рекомендации должны иметь следующие реквизиты:

вид документа (стандарт КСП Вологды, методические рекомендации КСП Вологды);

номер (код и порядковый номер стандарта, для методических рекомендаций – при необходимости);

название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);

реквизиты утверждающего документа;

дата начала действия документа (при необходимости).

4. Организация разработки стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды

4.1. Разработка стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности КСП Вологды на основании приказа Председателя КСП Вологды.

4.2. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, её изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

4.3. При разработке стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды разработчик должен использовать международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4.4. При необходимости к разработке и рассмотрению проектов стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4.5. В случае выявления разработчиком при подготовке проекта стандарта или методических рекомендаций противоречий проекта с утвержденными документами по методологическому обеспечению КСП Вологды, разработчик доводит до сведения заместителя Председателя предложения о необходимости внесения изменений в другие документы по методологическому обеспечению КСП Вологды, противоречащие проекту разработанного документа, или признании этих документов утратившими силу.

4.6. Все проекты стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды представляются разработчиком для внесения предложений и замечаний заместителю Председателя, в отдел правового и организационного обеспечения, при необходимости – главным инспекторам. В случае наличия предложений и замечаний по содержанию документа они передаются разработчику для учета при доработке документа.

4.7. Доработанный проект стандарта или методических рекомендаций представляется Председателю КСП Вологды для принятия решения об утверждении или отклонении проекта документа, либо о необходимости его доработки.

4.8. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта документа, разработчиком осуществляется его доработка с учетом замечаний и предложений.

После рассмотрения доработанного проекта документа заместителем Председателя КСП Вологды, Председатель КСП Вологды принимает решение об утверждении документа.

4.9. В приказе об утверждении стандарта и (или) методических рекомендаций указывается разработчик, осуществивший подготовку проекта документа и обеспечивающий мониторинг его актуальности и, при необходимости, последующую актуализацию.

4.10. Стандарт и (или) методические рекомендации КСП Вологды вступают в силу с даты их утверждения Председателем КСП Вологды, если в тексте документа или приказе Председателя КСП Вологды об их утверждении не предусмотрено иное.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

4.11. Все утвержденные стандарты и методические рекомендации КСП Вологды на бумажных и электронных носителях передаются в отдел правового и организационного обеспечения КСП Вологды, который формирует и ведет Каталог методических документов КСП Вологды.

В Каталоге методических документов КСП Вологды указываются ответственные исполнители стандартов и методических рекомендаций КСП Вологды в соответствии с приказами об утверждении соответствующих документов, а в последующем, в случае изменения распределения предметов контроля – исполнителем является лицо, курирующее соответствующее направление деятельности.

5. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КСП Вологды и признание их утратившими силу

5.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КСП Вологды осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП Вологды потребностям внешнего муниципального финансового контроля.

5.2. Внесение изменений в стандарт или методические рекомендации КСП Вологды осуществляется, если необходимо:

более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных форм и видов деятельности КСП Вологды;

привести документ в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

устранить дублирование или противоречия положений документа с новыми документами, утвержденными в КСП Вологды;

исключить ссылки на документы КСП Вологды, которые признаны утратившими силу;

исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте или методических рекомендациях КСП Вологды после их утверждения;

в иных случаях.

5.3. Стандарт или методические рекомендации КСП Вологды могут быть признаны утратившими силу в случаях, если:

документ не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Вологодской области муниципальным правовым актам;

взамен данного документа утвержден новый документ КСП Вологды;

положения документа включены в другой утвержденный документ КСП Вологды;

изменились отдельные формы или виды деятельности КСП Вологды, регламентируемые данным документом;

истек срок действия документа;

в иных обоснованных случаях.

5.4. Изменения вносятся путем внесения дополнений, признания утратившими силу Стандарта или методических рекомендаций в целом либо их отдельных разделов, пунктов, абзацев, исключения или замены отдельных слов и выражений. После подписания Председателем Контрольно-счетной палаты приказа о внесении изменений в стандарт или методические рекомендации отдел правового и организационного обеспечения готовит экземпляр стандарта или методических рекомендаций на бумажном носителе, в текст которых включает внесенные изменения, с указанием после соответствующих разделов, пунктов, абзацев реквизитов приказа, которым внесены изменения, а также приводит текст стандарта или методических рекомендаций, хранящихся на электронных носителях, в соответствие с приказом.

5.5. Стандарт или методические рекомендации КСП Вологды подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в них изменений превышает 50 процентов их текста, а также в случае необходимости существенного изменения их структуры. В этом случае взамен действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан.

Разработка нового стандарта или методических рекомендаций осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 4 настоящего Стандарта.

5.6. Приказ об изменении стандарта или методических рекомендаций КСП Вологды вступает в силу с даты утверждения, если в приказе Председателя КСП Вологды не предусмотрено иное.

6. Порядок использования в КСП Вологды стандартов и методических документов иных органов и организаций

6.1. В КСП Вологды используются методические документы, обязательные к применению КСП Вологды в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также в КСП Вологды могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты и методические документы иных органов и организаций.

6.2. При использовании методических документов иных государственных органов, принятии к использованию стандартов и методических документов иных

органов и организаций обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в КСП Вологды стандартов и методических документов.

6.3. Использование стандартов и методических документов иных органов и организаций в деятельности КСП Вологды и определение обязательности их положений (при необходимости) оформляется приказом Председателя КСП Вологды.