ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

(в ред. решений Вологодской городской Думы
от 24.04.2014 № 2067, от 25.08.2016 № 896, от 24.11.2016 № 1023, от 23.11.2017 № 1344, от 27.09.2018 № 1589, от 30.05.2019 № 1814, от 05.09.2019 № 1898, от 17.09.2020 № 263, от 22.10.2020 № 296, от 26.11.2020 № 317, от 27.05.2021 № 441, от 23.09.2021 № 505)

1. Статус Контрольно-счетной палаты города Вологды

1.1. Контрольно-счетная палата города Вологды (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа города Вологды, образуется Вологодской городской Думой и подотчетна ей.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, является органом местного самоуправления городского округа города Вологды, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Вологды.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Вологодской городской Думы.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Должности Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям города Вологды. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими. На лиц, замещающих муниципальную должность города Вологды и должность муниципальной службы в городском округе городе Вологде, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты замещаются по срочному трудовому договору (контракту).

4.4. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные сотрудники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Вологодской городской Думы по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

4.8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в соответствии с утвержденной Вологодской городской Думой штатной численностью и структурой Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Вологодской городской Думой.

5.2. Предложения о кандидатурах на должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Вологодскую городскую Думу:

1) Главой города Вологды;

2) депутатами Вологодской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Вологодской городской Думы;

5.3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты вправе вносить в Вологодскую городскую Думу Председатель Контрольно-счетной палаты.

5.4. Предложения о кандидатурах на должности Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Вологодскую городскую Думу лицами, перечисленными в подпунктах 5.2 и 5.3 настоящего пункта, в письменной форме не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Вологодскую городскую Думу лицами, перечисленными в подпунктах 5.2 и 5.3 настоящего пункта, в письменной форме.

5.6. В случае отклонения Вологодской городской Думой кандидатур, предложенных на должности Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, лица, перечисленные в подпунктах 5.2 и 5.3 настоящего пункта, вносят на рассмотрение в Вологодскую городскую Думу новые кандидатуры.

5.7. Голосование по кандидатурам на должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты проводится в форме рейтингового голосования в порядке, установленном Регламентом Вологодской городской Думы.

6. Требования к кандидатурам на должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты

6.1. На должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Вологодской области, законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа города Вологды и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности Председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6.3. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости и подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Вологды, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов решений Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды, проверка и анализ обоснованности его показателей; иных муниципальных правовых актов в сфере бюджетного законодательства;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Вологды;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) проведение экспертизы проектов решений Вологодской городской Думы по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа города Вологды;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Вологды, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Вологды и имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Вологды, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Вологды в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Вологды, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Вологодскую городскую Думу и Главе города Вологды;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) контроль за выполнением программ и планов развития городского округа города Вологды по поручению Главы города Вологды, Вологодской городской Думы в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

15) анализ показателей социально-экономического развития городского округа города Вологды по поручению Главы города Вологды, Вологодской городской Думы в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

16) анализ экономической обоснованности цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений по поручению Главы города Вологды, Вологодской городской Думы;

17) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности

использования бюджетных средств;

18) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

19) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

20) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

21) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды и нормативными правовыми актами Вологодской городской Думы.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа города Вологды, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа города Вологды (далее - проверяемые органы и организации);

2) иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий на основании приказа Председателя Контрольно-счетной палаты.

9.3. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям.

9.4. Срок проведения контрольных мероприятий устанавливается планом работы Контрольно-счетной палаты. Общий срок проведения контрольного мероприятия не может превышать сорока пяти рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.5 настоящего Положения.

9.5. В исключительных случаях на основании мотивированного обращения заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, инспектора, ответственного за проведение проверки, срок проверки может быть продлен Председателем Контрольно-счетной палаты, но не более чем на тридцать рабочих дней.

9.6. Продление, а также приостановление срока контрольного мероприятия осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.7. Приостановление и возобновление контрольного мероприятия оформляются приказом Председателя Контрольно-счетной палаты. Общий срок приостановления контрольного мероприятия не может превышать тридцати рабочих дней.

9.8. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой посредством проведения экспертизы, анализа, обследования. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения или отчета.

9.9. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу по:

1) проектам решений Вологодской городской Думы по бюджетно-финансовым вопросам;

2) проектам муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета города, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа города Вологды;

3) отчету об исполнении бюджета города Вологды;

4) другим вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты, на основании поручений Вологодской городской Думы, предложений и запросов Главы города Вологды.

9.10. Заключения и отчеты Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

9.11. Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия, составления заключения или отчета по его итогам устанавливается регламентом Контрольно-счетной палаты.

10. Оформление результатов контрольных мероприятий

10.1. При проведении контрольного мероприятия составляется(ются) акт (акты), который(ые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

10.2. Акт оформляется не менее чем в двух экземплярах, подписывается должностным лицом (должностными лицами) Контрольно-счетной палаты, проводившим (проводившими) контрольное мероприятие, и передается для ознакомления под расписку руководителю, в случае его отсутствия - заместителю руководителя либо иному уполномоченному лицу проверяемого органа или организации.

10.3. В случае отказа должностных лиц проверяемого органа или организации от принятия акта в нем делается соответствующая запись в присутствии двух свидетелей. В этом случае один экземпляр акта в течение суток направляется в адрес проверяемого органа или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта.

10.4. В течение семи рабочих дней со дня получения акта руководитель, в случае его отсутствия - заместитель руководителя либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта и направляет в Контрольно-счетную палату один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - заместитель руководителя либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа

или организации подписывает акт с указанием на наличие пояснений и замечаний.

10.5. Письменные пояснения и замечания по указанному акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы, подтверждающие обоснованность возражений, проверяемый орган или организация направляют в Контрольно-счетную палату одновременно с подписанным актом в срок, установленный подпунктом 10.4 настоящего пункта.

10.6. Письменные пояснения и замечания, документы, подтверждающие их обоснованность, представленные в срок, установленный подпунктом 10.4 настоящего пункта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

10.7. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

10.8. Формы актов и отчета устанавливаются регламентом Контрольно-счетной палаты.

11. Стандарты внешнего муниципального контроля

11.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

11.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

12.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы, который разрабатывается и утверждается Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

12.2. План работы Контрольно-счетной палаты на следующий год формируется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Вологодской городской Думы, предложений и запросов Главы города Вологды, направленных в Контрольно-счетную палату не позднее 30 декабря текущего года и содержащих указание на объект проверки или предмет исследования.

12.3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат письменные поручения Вологодской городской Думы, а также письменные предложения и запросы Главы города Вологды.

12.4. План работы Контрольно-счетной палаты на следующий год утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 31 декабря текущего года.

12.5. Утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты направляется в Вологодскую городскую Думу и Главе города Вологды.

12.6. В течение года контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы на основании приказа Председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с

полномочиями Контрольно-счетной палаты, установленными федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды и решениями Вологодской городской Думы. Поручения, предложения и запросы, поступившие в течение года, подлежат рассмотрению и включаются в план работы, если содержащиеся в них вопросы относятся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

13. Регламент Контрольно-счетной палаты

13.1. Порядок организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты и подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

14. Полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) издает приказы Контрольно-счетной палаты по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты, от имени Контрольно-счетной палаты заключает муниципальные контракты, договоры гражданско-правового характера, соглашения о сотрудничестве;

3) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными и иными организациями;

4) представляет информацию о ходе исполнения бюджета города Вологды, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты в Вологодскую городскую Думу и Главе города Вологды;

5) ежегодно представляет на рассмотрение Вологодской городской Думы отчет о работе Контрольно-счетной палаты;

6) представляет на рассмотрение Вологодской городской Думы ежеквартальную информацию о работе Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и издает приказы о внесении изменений в него;

9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает отчеты Контрольно-счетной палаты о проведенных контрольных мероприятиях, отчеты и заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям;

11) обеспечивает исполнение поручений Вологодской городской Думы, предложений и запросов Главы города Вологды;

12) на основании решения Вологодской городской Думы о назначении на должность заключает трудовой договор с заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты, осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в отношении сотрудников Контрольно-счетной палаты;

13) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

14) устанавливает должностные оклады, надбавки и иные стимулирующие и компенсационные выплаты сотрудникам, за исключением должностного оклада заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, организует аттестацию сотрудников, принимает меры по повышению их квалификации;

15) утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты и обеспечивает ее исполнение;

16) в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты организует взаимодействие с Вологодской городской Думой, органами местного самоуправления и муниципальными органами, Счетной палатой Российской Федерации, органами государственного и муниципального финансового контроля, иными органами;

17) действует от имени Контрольно-счетной палаты без доверенности;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

14.2. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией. В отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности.

14.3. Председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях сессий, постоянных комитетов Вологодской городской Думы, а также рабочих групп, создаваемых Вологодской городской Думой, заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях координационных и совещательных органов по вопросам, отнесенным к ведению Контрольно-счетной палаты.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них

должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и с составлением соответствующих актов. Типовые формы актов устанавливаются Контрольно-счетной палатой;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Вологодской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

16.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в

случае, предусмотренном подпунктом 2 подпункта 16.1 настоящего пункта, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты письменно, в случае невозможности уведомить письменно - любым доступным способом с последующим представлением письменного уведомления. Типовая форма уведомления устанавливается Контрольно-счетной палатой.

16.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, сети «Интернет».

16.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов Контрольно-счетной палаты.

16.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также информацию о персональных данных, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

16.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны, информации о персональных данных.

16.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

17.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе направлять в проверяемые органы и организации мотивированный запрос с требованием представить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с обязательным указанием цели получения и перечня запрашиваемых документов, информации и материалов.

17.2. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны направить в Контрольно-счетную палату указанные в запросе документы, информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

17.3. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется Контрольно-счетной палатой и может быть сокращен до трех рабочих дней.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

17.5. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

17.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу городу Вологде или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

18.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

18.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Вологды, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18.10. Представление, предписание Контрольно-счетной палаты могут быть обжалованы проверяемыми органами и организациями в судебном порядке.

19. Уведомления Контрольно-счетной палаты

19.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

19.2. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляется органу, уполномоченному принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

19.3. Уведомление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты или заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Вологодской области, с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

20.2. Контрольно-счетная палата вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в подпункте 20.1 настоящего пункта, а также по согласованию с ними создавать совместные временные или постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных

органов Вологодской области.

20.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Вологодской области, контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.5. Основными формами взаимодействия Контрольно-счетной палаты и Вологодской городской Думы являются:

- утверждение структуры Контрольно-счетной палаты по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты;

- рассмотрение структурными подразделениями Вологодской городской Думы (Президиумом Вологодской городской Думы, постоянными комитетами) информации Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- направление поручений Контрольно-счетной палате по проведению экспертизы проектов решений Вологодской городской Думы в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты;

- рассмотрение отчета о работе Контрольно-счетной палаты за год.

Контрольно-счетная палата направляет Вологодской городской Думе отчеты по результатам проведенных контрольных мероприятий.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей работе Вологодской городской Думе. Указанный отчет публикуется Контрольно-счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Вологодской городской Думой.

21.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

22.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Вологды. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Вологды в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату.

22.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств бюджета города Вологды и муниципального имущества осуществляется на основании решений Вологодской городской Думы.

23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, заместителя Председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ