



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

П Р И К А З

« 15 » апреля 2024 года

№ 32

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании пункта 14.1 Положения о Контрольно-счетной палате города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2011 года № 759, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в раздел «Виды и состав нормативных затрат» нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды, утвержденных приказом Контрольно-счетной палаты города Вологды от 3 октября 2019 года № 33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды», следующие изменения:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование оборудования	Количество оборудования (шт.)	Стоимость обслуживания единицы оборудования в год (руб.)
1.	Принтер HP LaserJet P2055d	1	не более 1300,00
2.	Принтер HP LaserJet P2055dn	7	не более 1300,00
3.	Принтер HP LaserJet Pro MFP M127fn	1	не более 1300,00
4.	Принтер HP LaserJet Pro MFP M127fw	1	не более 1300,00

5.	Принтер HP LaserJet Pro M404dn	4	не более 1300,00
6.	Принтер лазерный Canon LBP235dw	4	не более 1300,00
7.	Принтер Canon i-sensys LBP 654 С х	1	не более 1300,00
8.	МФУ лазерный XEROX B1025DNA	1	не более 1300,00
9.	МФУ Epson M15140	1	не более 1300,00
10.	Цифровое МФУ Sharp AR-5520N	1	не более 1300,00
11.	Сканер Panasonic KV-SL3056	1	не более 1300,00
12.	Сканер HP Scanjet pro 3500 fl	1	не более 1300,00
13.	Сканер EPSON WorkForce DS-410	1	не более 1300,00

»;

б) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Затраты на приобретение запасных частей, комплектующих для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей, комплектующих для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, комплектующей для вычислительной техники - не более 10000 рублей в среднем за 1 единицу.»;

в) пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели в соответствии с Требованиями ккупаемым Контрольно-счетной палатой города Вологды отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными приказом Контрольно-счетной палаты города Вологды № 21 от 28 апреля 2018 года;
 $P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование i -го предмета мебели	Количество i -х предметов мебели на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена i -го предмета мебели, руб.
Председатель, заместитель Председателя				
1.	Стол руководителя	не более 1	7	Не более 30000,00
2.	Стол приставной	не более 1	7	Не более 25000,00
3.	Тумба для организационной техники/тумба приставная	не более 2	7	Не более 25000,00

4.	Стол для переговоров	не более 1	7	Не более 25000,00
5.	Шкаф для документов	не более 3	7	Не более 25000,00
6.	Шкаф-гардероб	не более 1	7	Не более 35000,00
7.	Диван	не более 1	7	Не более 45000,00
8.	Кресло руководителя	не более 1	7	Не более 35000,00
9.	Шкаф металлический	не более 1	25	Не более 30000,00
10.	Сейф офисный	не более 1	25	Не более 40000,00
11.	Стул	не более 15	7	Не более 5500,00
12.	Зеркало	не более 1	7	Не более 1500,00
Иные должности				
1.	Стол	не более 1	7	Не более 15000,00
2.	Стол приставной	не более 1	7	Не более 25000,00
3.	Тумба для организационной техники/тумба приставная	не более 1	7	Не более 5000,00
4.	Шкаф для документов	не более 1	7	Не более 25000,00
5.	Шкаф-гардероб	не более 1	7	Не более 25000,00
6.	Диван	не более 1	7	Не более 20000,00
7.	Кресло офисное	не более 1	7	Не более 15000,00
8.	Шкаф металлический	не более 1	25	Не более 30000,00
9.	Сейф офисный	не более 1	25	Не более 40000,00
10.	Стул	не более 1	7	Не более 5500,00
11.	Зеркало	не более 1	7	Не более 1500,00

»;

г) пункт 11.4. изложить в следующей редакции:

«11.4. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{пос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ пос} \times P_i \text{ пос},$$

где:

$Q_i \text{ пос}$ – количество планируемых к приобретению единиц i -ого прочего основного средства в год;

$P_i \text{ пос}$ – цена 1 единицы i -ого прочего основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование прочего основного средства	Количество единиц в год (шт.)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу (руб.)
1.	Настольная лампа	не более 14	5	не более 2000,00
2.	Телефонный аппарат	не более 5	5	не более 2000,00
4.	Факсимильный аппарат	не более 1	5	не более 10000,00
5.	Чайник электрический	не более 3	5	не более 5000,00
6.	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 2	7	не более 50000,00
7.	Компрессор поршневой	не более 1	7	не более 20000,00
8.	Пресс-волл переносной	не более 1	7	не более 15000,00
9.	Иные принадлежности	не более 5	5	не более 5000,00

».

2. Настоящий приказ подлежит размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды в редакции настоящего приказа подлежат размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Вологды



И.В. Данилова